*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2023/24 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Porębie Radlnej* *z dnia 25.01.2024 r. w sprawie regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Porębie Radlnej*

**Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola** **w Zespole Szkolno – Przedszkolnym** **w Porębie Radlnej**

**Podstawa prawna**

1. Art. 154 ust. 1pkt 1i ust 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe /Dz.U. z 2021r. poz.1082/ dalej u.p.o.
2. Uchwała Rady Gminy Tarnów nr XXVII/290/2017 z dn. 31 marca 2017 r.
3. Zarządzenie Nr VIII/6/2024 Wójta Gminy Tarnów z dn. 18 stycznia 2024 r.
4. Statut Publicznego Przedszkola w Porębie Radlnej.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę i zasady przeprowadzania rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Porębie Radlnej.

2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

3. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na terenie oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów;

2. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnów;

3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Porębie Radlnej;

4. przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Porębie Radlnej;

5. komisji – należy przez to rozumieć Komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Porębie Radlnej;

6. wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i/lub więcej dzieci;

7. samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

8. rodzic – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełną władzę rodzicielską, prawnego opiekuna dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

9. kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko objęte rekrutacją do Publicznego Przedszkola w Porębie Radlnej;

10. deklaracji – należy przez to rozumieć „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Porębie Radlnej” – Załącznik nr 1;

11. wniosku – należy przez to rozumieć „Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Porębie Radlnej” – Załącznik nr 2;

12. GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie;

13) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Porębie Radlnej”.

**Zasady rekrutacji**

**§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny w przypadku wolnych miejsc.

2. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Tarnów.

3. Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym jest przyjmowany w pierwszej kolejności.

4. Dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Kandydaci spoza obszaru Gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

8. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

9. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor.

**§ 4**

1. Rekrutację na kolejny rok szkolny ogłasza Dyrektor w formie pisemnego ogłoszenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera termin, miejsce składania przez rodziców Deklaracji i Wniosków oraz informację o miejscu udostępnienia Regulaminu.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor umieszcza na tablicy ogłoszeń.

**§ 5**

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się raz w roku, w terminach wskazanych   
w niniejszym regulaminie.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica Kandydata.

3. Do Wniosku dołącza się:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny – załącznik nr 5;

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej   
(Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

e) oświadczenie Rodziców o zatrudnieniu – załącznik nr 6;

f) oświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym – załącznik nr 7;

g) oświadczenie o samotnym rodzicielstwie – załącznik nr 8.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 2 – 4, są składane w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art.76a par. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 2 – 4, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica Kandydata.

5. Oświadczenia wymagane w procesie rekrutacji, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Przewodniczący Komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9, w terminie wyznaczonym

przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

**§ 6**

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do przedszkola dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| **1.** | Dziecko pięcioletnie przygotowujące się do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego | 4 |  |
| **2.** | Oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 4 | Oświadczenie rodziców |
| **3.** | Jedno z rodziców pracuje lub pobiera naukę w trybie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 3 | Oświadczenie rodzica |
| **4.** | Rodzeństwo dziecka, które uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne). | 2 | Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do oddziału przedszkolnego |
| **5.** | Zamieszkanie kandydata wraz z rodzicami w miejscowości, w której znajduje się przedszkole. | 2 | Oświadczenie rodziców |

2. W przypadku zgłoszenia w trakcie rekrutacji większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w par. 3 ust. 1, niż ilość wolnych miejsc w przedszkolu, w pierwszym etapie rekrutacji są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:

a) wielodzietność rodziny kandydata;

b) niepełnosprawność kandydata;

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja przystępuje do drugiego etapu rekrutacji.

3. W drugim etapie rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, uzgodnione z organem prowadzącym, o różnej wartości wyrażonej w punktach:

a) dzieci rodziców obojga pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym – 4 pkt.;

b) dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w roku szkolnym, w którym trwa rekrutacja – 1 pkt.;

**§ 7**

1. Rodzicom Kandydatów nieprzyjętych do przedszkola służy prawo odwołania się od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.   
Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Od decyzji Dyrektora rodzicom przysługuje skarga do Sądu Administracyjnego.

**Skład i prace komisji**

**§ 8**

1. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje Komisję i wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzą:

a) Nauczyciel wychowawca przedszkola – przewodniczący Komisji;

b) Nauczyciel wychowawca przedszkola – członek Komisji;

c) Przedstawiciel Rady Rodziców – członek Komisji.

3. Do zadań Komisji należy:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkolnego;

b) podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola z podaniem imienia i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;

c) przygotowanie list, o których mowa w ust.3 pkt. 1 i 2 zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;

d) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

4. Dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Terminy rekrutacji**

**§ 9**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa się następujące terminy:  
1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 04 marca 2024 r. do dnia 27 marca 2024 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 18 kwietnia 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r.  
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o. - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 09 kwietnia 2024 r. a w postępowaniu uzupełniającym do dnia 6 maja 2024 r.  
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym 10 kwietnia 2024 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym 7 maja 2024 r.  
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 11 kwietnia 2024 r. do dnia 16 kwietnia 2024 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 8 maja 2024 r. do dnia 10 maja 2024 r.  
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 17 kwietnia 2024 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 13 maja 2024 r.

**§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Traci moc regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego z dn. 08.02.2023r. r.

Poręba Radlna, dn. 25.01.2024r.